

# Inschrijfformulier

## Lobeco Kenniscentrum

Het formulier s.v.p. compleet ingevuld zenden of faxen naar onderstaand adres/faxnummer.

<b>Werkgever</b>	
Bedrijfsnaam:	
Contactpersoon:	
Adres:	
Postcode	Plaats:
Tel.:	Fax:
E-mailadres:	

<b>Deelnemer</b>
Achternaam:
Voorletter(s):

<b>Cursusinschrijving</b>
Cursusnummer:
Cursusnaam:
Voorkeursdatum(s):
Bij Lobeco: Ja/Nee

Ik ga akkoord met de trainingskosten, volgens bijlage 'toelichting trainingen':

Datum	Plaats	Handtekening
-------	--------	--------------

Na ontvangst van het door u ingevulde inschrijfformulier, wordt u/de deelnemer ingeschreven voor de gewenste training. U ontvangt hiervan voor de trainingsdatum een schriftelijke bevestiging, met routebeschrijving. Voor meer informatie of voor het aanvragen van inschrijfformulieren, kunt u contact opnemen met het Secretariaat op telefoonnummer. 070 - 314 314 3 of e-mail: [trainingen@lobeco.nl](mailto:trainingen@lobeco.nl)

### Lobeco Fire + Security BV

Taco Scheltemastraat 5 • 2597 CP Den Haag

Postbus 96967 • 2509 JJ Den Haag

T 070 - 314 31 43 • F 070 - 324 14 18 • E [trainingen@lobeco.nl](mailto:trainingen@lobeco.nl)



# Toelichting op inschrijfformulier

**Lobeco Kenniscentrum**

## Toelichting Trainingen

### *Algemeen*

Aanmeldingen dienen schriftelijk te geschieden d.m.v. inzending van een volledig ingevuld inschrijfformulier. Na ontvangst van het inschrijfformulier wordt de deelnemer ingeschreven voor de training en ontvangt u een bevestiging hiervan. Na afloop van de training wordt de deelnemer geregistreerd en ontvangt deze een certificaat van de training.

### *Annuleringen*

Annuleringen dienen uiterlijk 2 dagen 'schriftelijk' voor de trainingsdatum te worden doorgegeven. Indien een training na deze termijn wordt geannuleerd, of indien de deelnemer niet komt opdagen, wordt het trainingsbedrag volledig in rekening gebracht.

Lobeco  
**Kenniscentrum**

