

Training DSX

De trainingen die door Lobeco worden gegeven zijn sterk praktijkgericht. De deelnemers kunnen onder begeleiding oefenen op demonstratie apparatuur. Er wordt gebruik gemaakt van moderne hulpmiddelen.

Omdat er van de deelnemers een actieve bijdrage wordt verwacht, is het aantal deelnemers beperkt, zodat een goede interactie mogelijk is.

Duur

De training bestaat uit een ½ dag (van 9:30-13:00 uur)

Inhoud

Het programma van de training ziet er als volgt uit:

- 1) Afstemmen van de te behandelen stof op de door u aangeschafte systeemconfiguratie
- 2) Alle mogelijkheden van uw systeem
- 3) De hardware aansluitingen en adressering van de apparatuur
- 4) De software
 - a) Systeeminstellingen
 - b) Passen aanmaken via tijdzones en toegangsniveaus
 - c) Rapporten maken
 - d) Grafische bestanden gebruiken
 - e) Foto badging
 - f) Ingangen en uitgangen programmeren
 - g) Back-up maken en terug plaatsen

Doel

De deelnemer krijgt een goed inzicht, zodat hij/zij zelfstandig kan gaan installeren, service verlenen en gebruiken.

Na afloop van deze training kan de deelnemer:

- 1) De DSX Software gebruiken en beheren
- 2) Hardware aansluiten

Voor het bijwonen van de training is kennis van Windows 95/98 of NT gewenst.



Didactiek

Deze training werkt met theoretische instructies, gecombineerd met praktijkopdrachten.

Locatie

De training kan bij Lobeco of bij u als klant op locatie worden verzorgd. * *LET OP: Indien u kiest voor training op locatie zitten er enige voorwaarden aan verbonden, voor deze voorwaarden kunt u contact opnemen met de heer Nico den Hertog.*

Certificaat

Na afloop van de training wordt de deelnemer geregistreerd en ontvangt een certificaat van deelname.

Inschrijving

Inschrijving geschiedt schriftelijk of online d.m.v. ons inschrijfformulier. Deze kunt u vinden op onze internetsite www.lobeco.nl. Als u op de site bent klikt u op tabblad opleidingen, rechts in het scherm verschijnen de opties online inschrijven en inschrijfformulier. Kiest u de optie inschrijfformulier dan wordt u gevraagd dit ingevuld op te sturen of te faxen. U vindt de contact gegevens onder het tabblad contact.

De deelnemer ontvangt voor aanvang van de training een bevestiging met een routebeschrijving.

